



Decreto n° 13

**Oggetto: Revisione dell'organizzazione del lavoro a fronte dell'ulteriore attenuazione delle misure per l'emergenza epidemiologica da COVID-19.**

### DECRETO DEL DIRETTORE

#### IL DIRETTORE

- Richiamati i propri decreti n. 3 del 6 aprile 2020 con il quale si disponeva l'esenzione dal servizio di un dipendente dell'Ente a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, n. 8 dell'8 aprile 2020 con il quale si stabiliva l'organizzazione del lavoro a fronte della medesima emergenza e n. 9 del 29 maggio 2020 con il quale si confermavano nel lavoro a distanza due dipendenti, si faceva rientrare in servizio limitato il dipendente a tempo parziale e si aumentava la presenza in servizio del restante personale pur mantenendo i due turni previsti;
- Evidenziato che nei decreti richiamati era stato previsto che l'organizzazione del lavoro ivi delineata potesse essere rivista qualora venissero modificati i provvedimenti vigenti in materia di emergenza sanitaria;
- Atteso che vi è stata l'ulteriore parziale attenuazione delle misure generali stabilite dalle competenti autorità nazionali e regionali;
- Considerato che la modalità del lavoro a distanza per le due dipendenti interessate risulta proficua e tale da poter essere mantenuta, facendo, comunque, salva la necessità di eventuali limitate presenze presso la sede dell'Ente, come fino ad ora è avvenuto;
- Ritenuto per i restanti dipendenti dell'Ente di poter ripristinare il normale orario di lavoro, mantenendo l'obbligatorietà della misurazione quotidiana della temperatura corporea, l'utilizzo dei disinfettanti per le mani, il necessario distanziamento e l'uso della mascherina nelle occasioni di interazione con i colleghi;
- Atteso che ricorrono i presupposti di cui all'art. 27 del vigente statuto;
- Tutto ciò premesso,

#### DECRETA

1. Di approvare le premesse in narrativa esposte come parte integrante del presente provvedimento;
2. Di confermare al lavoro a distanza le dipendenti Barbara Bazzoato e Silvia d.ssa Bergoglio, prevedendo la possibilità che possa essere richiesta la loro presenza presso gli uffici per motivate necessità e per periodi limitati.
3. Di stabilire che il dipendente Andrea Tomasi ritorni a prestare il suo servizio a tempo parziale completo di 25 ore settimanali da effettuarsi però nei soli giorni di lunedì martedì e mercoledì;
4. Di far ritornare il restante personale al normale orario di servizio;